



شرکت توزیع نیروی برق جنوب استان کرمان (سهامی خاص)

عنوان : نظامنامه آمار و اطلاعات شرکت توزیع برق جنوب استان کرمان

شماره : MU01PG00

هدف : بررسی، ساماندهی، نظام مند نمودن و رفع تنگناهای فعالیت های آماری

شرح اقدامات : مطابق با ضمیمه

تعاریف :

مراجع : \_ نظامنامه آمار و اطلاعات وزارت نیرو

\_ نظام نامه آماری کشور - شورای عالی آمار ایران

\_ مجموعه قوانین، مقررات و آیین نامه های نظام آماری کشور/مرکز آمار ایران

صمائم :

واحدهای دریافت کننده مدرک براساس دامنه کاربرد :

جمع کل	مناطق													حوزه ستادی													نام واحد	تعداد			
	خدمات اداری و مالی	طرح و نظارت پروژه ها	بازرسی و نصب انشعاب	خدمات و حسابداری مشترکین	عملیات و تعمیرات	سرویس و نگهداری	کارشناسی ایمنی	ادارات برق	امور / قسمت برق شهرستانها	صناعات هادنگی	معاونت بهره برداری و دیسپاچینگ	آمور دیسپاچینگ و فوریت های برق	گروه ایمنی و کنترل ضایعات	دفتر مهندسی و نظارت	دفتر برنامه ریزی و بودجه	گروه تحقیقات	معاونت برنامه ریزی و مهندسی	گروه توسعه مدیریت و تحول اداری	دفتر منابع انسانی	امور تدارکات و قراردادها	امور مالی	معاونت مالی و پشتیبانی	دفتر فن آوری اطلاعات و ارتباطات	دفتر کنترل برنامه و پروژه	دفتر نظارت بر بهره برداری	دفتر فروش و خدمات مشترکین			دفتر حراست و امور محرمانه	دفتر حقوقی	روابط عمومی
۱۲۰	۱۲	۱۲	۱۲	۱۲	۱۲	۱۲	۱۲	۴	۱۶	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱

نام	تهیه کننده	تایید کننده	تصویب کننده
غلامرضا لهراسبی - بتول شیخ شعاعی	عبدالوحید مهدوی نیا	سید محمود عطاری	
مدیر دفتر برنامه ریزی و بودجه	معاون برنامه ریزی و مهندسی	رئیس هیات مدیره و مدیر عامل	
۹۱/۱۲/۲۷	۹۱/۱۲/۲۷	۹۱/۱۲/۲۷	

وضعیت مدرک :

تاریخ اجرا :

محرمانه

خصوصی

عمومی

نوع طبقه بندی مدرک:

این مدرک متعلق به شرکت توزیع نیروی برق جنوب استان کرمان می باشد و هر گونه تکثیر بدون مجوز ممنوع است.

**مقدمه :**

امروزه اهمیت نقش روز افزون آمار و اطلاعات به عنوان پیش نیاز کلیه تصمیم گیری ها، سیاست گذاری ها و برنامه ریزی ها بر کسی پوشیده نیست. این نقش و قابلیت های آن در عصر اطلاعات به قدری بدیهی است که نظام آماری و سامانه های اطلاعات آنها نه تنها از شاخص های توسعه یافتگی به شمار می رود بلکه در اختیار نداشتن آمار و اطلاعات کافی، صحیح و بهنگام، اتخاذ سیاست های موثر و برنامه ریزی های توسعه ای را ناممکن می گرداند. بر مبنای این نگرش، نقش و جایگاه نظام آمار و اطلاعات و انسجام آن در توسعه صنعت برق از اهمیت و حساسیت غیر قابل انکاری برخوردار است.

براساس نظام نامه ابلاغی توسط وزیر محترم نیرو در تاریخ ۸۷/۱۰/۰۱ به شماره ۱۰۵۲۹۷/۵۰/۱۰۰ و قوانین مرکز آمار ایران، نظامنامه آمار و اطلاعات شرکت توزیع نیروی برق جنوب استان کرمان بمنظور ساماندهی و نظام مند کردن فرآیند تولید و توزیع آمار برای استفاده مدیران و سایر کاربران و آسان نمودن فرآیند تصمیم گیری، مشخص شدن نقاط ضعیف و قوت سازمان، بالا بردن حس اعتماد کاربران، شفاف سازی عملکرد، بالا بردن اعتبار شرکت، زمینه سازی برای تغییر و تحول و ... تدوین و ابلاغ می شود.

**۱- اهداف :**

- ۱-۱- ارتقای فرهنگ آماری و افزایش اعتماد و باور عمومی نسبت به آمارهای ارائه شده
- ۱-۲- بررسی، ساماندهی، نظام مند نمودن و رفع تنگناهای فعالیت های آماری
- ۱-۳- استاندارد سازی تعاریف، مفاهیم و سامانه های آماری
- ۱-۴- بهینه سازی فرآیند تولید، پردازش و اطلاع رسانی جامع، صحیح و بهنگام آمار با تاکید بر فناوری های نوین اطلاعات و ارتباطات (ICT)

**۲- محدوده اجرا :**

شرکت توزیع نیروی برق جنوب استان کرمان

**۳- مسئولیت ها :**

- ۳-۱- مسئولیت اجرای این نظام نامه در معاونت های شرکت برعهده معاونین و در دفاتر و گروههای ستادی بر عهده مدیران و روسای آنها و در امور برق شهرستان بر عهده مدیران آنها می باشد.
- ۳-۲- مسئولیت نظارت بر حسن اجرای این نظام نامه با معاون برنامه ریزی و مهندسی می باشد.

**۴- اصول و ساختار :****۱-۴ تعاریف و مفاهیم :**

- به منظور برداشت یکسان از واژه ها و اصطلاحات کلیدی به کار رفته در این نظام نامه، تعاریف و مفاهیم آنها در زیر ارایه می شود.
- ۱-۴-۱- آمارهای رسمی: آمارهای رسمی، اطلاعات عددی است که توسط واحدهای مختلف شرکت به منظور استفاده در امور مدیریتی، سیاست گذاری، برنامه ریزی، پژوهشی و اطلاع رسانی در مورد وضعیت عمومی شرکت تولید و منتشر می شود.



۲-۱-۴- آمارهای ثبتی: آمارهای ثبتی، آمارهایی هستند که در حین عملیات جاری و روزمره شرکت توزیع نیروی برق جنوب استان کرمان به دست می آیند .

۳-۱-۴- قلم آماری: صفت تعریف شده یا طبقه بندی شده موضوع مورد آمارگیری است که بتواند در قالب جداول آماری معینی جای گیرد . به عنوان مثال سن یا جمعیت به صورت عام یک قلم آماری نامیده می شود .

۴-۱-۴- طرح های غیر سازه ای: به طرح هایی درحوزه مدیریت، پژوهشی، آموزشی، منابع انسانی، فناوری اطلاعات و ارتباطات و . . . که غیر عمرانی هستند، طرح های غیر سازه ای می گویند .

۵-۱-۴- ساماندهی آماری: ساماندهی آماری، فرآیندی است که با هدف ارتقای کمی و کیفی آمارها، به بهبود و یا ایجاد سیستم مطلوب ثبت، انتقال و پردازش داده های ثبتی می پردازد .

۶-۱-۴- فرآیند تولید آمار: منظور کلیه عملیات تولید آماری شامل نیازسنجی، تعاریف، مفاهیم اقلام آماری، طراحی و تصویب فرم های آماری، جمع آوری اطلاعات، دسته بندی، صحت سنجی، تحلیل و اشاعه آن به گروه های مخاطب است .

۷-۱-۴- فرهنگ آماری: فرهنگ آماری، مجموعه نگرش و باور عمومی از آمار، چگونگی تولید نشر، دست یابی و به کارگیری اطلاعات آماری در جامعه است .

۸-۱-۴- فعالیت آماری: فعالیت آماری، هرگونه فعالیت مرتبط با تامین نیازهای آمارهای رسمی شرکت شامل سیاست گذاری، برنامه ریزی، آموزش، پژوهش، تولید، نظارت، ارزیابی، اطلاع رسانی و تحلیل است .

۹-۱-۴- مجراهای آماری: منظور از مجرای آماری، مسئولین ذیربط در حوزه های شرکت است که صلاحیت ارائه داده های آماری قابل استناد و اعتماد را در حوزه های متبوع خود دارند .

۱۰-۱-۴- نظام آماری: نظام آماری عبارت است از ، مجموعه ای از ساز و کارها، سیاست گذاری ها، برنامه ریزی ها، روابط و وظایف اجزا، اصول و قوانین و مقررات هر سازمان در کلیه فعالیت های آماری به نحوی که کلیه سطوح این سازمان از ابتدای تولید "یک قلم آماری" تا آخرین مرحله فرآیند تولید آماری که "انتشار" است را در بر گیرد .

۱۱-۱-۴- طرح های آماری: طرح های آمارگیری نمونه ای و سرشماری که طراحی، اجرا (تبلیغات، جذب نیرو، آموزش، عملیات میدانی)، استخراج، انتشار نتایج و اطلاع رسانی را در بر می گیرد .

۱۲-۱-۴- واحدهای تخصصی: واحدهایی از حوزه های شرکت (معاونت ها، دفاتر و امور برق شهرستان) هستند که نیازهای آماری و تولید آمار در آن بخش ها صورت می گیرد .



۱۳-۱-۱۴- سامانه های اطلاعاتی- عملیاتی :مجموعه ای از منابع اطلاعاتی و وسایل سازمان یافته برای جمع آوری، ذخیره سازی، پردازش، نگهداری، استفاده، به اشتراک گذاشتن، انتشار، نمایش و انتقال اطلاعات را سامانه های اطلاعاتی- عملیاتی می گویند .

۱۴-۱-۴- شبکه آمار و اطلاعات شرکت توزیع نیروی برق جنوب استان کرمان :شبکه یا درگاه آمار و اطلاعات شرکت، یک پایگاه اینترنتی اطلاع رسانی با موضوع آمار در شرکت است و یکی از مراجع رسمی انتشار آمارهای شرکت محسوب می گردد .

## ۲-۴- اصول :

۲-۴-۱- حوزه های شرکت فقط از طریق مجاری زیر می توانند نسبت به انتشار "آمارهای رسمی" اقدام نمایند و هرگونه اشاعه اطلاعات آماری توسط سایر مسئولین غیر مرتبط، فاقد ارزش اعتباری و استنادی است .

## مجراهای آماری مورد تایید :

رئیس هیئت مدیره و مدیرعامل

معاونین ستادی

روابط عمومی

امور برق شهرستان در حوزه جغرافیایی متبوع

دفتر برنامه ریزی و بودجه

۲-۴-۲- فرآیند تولید آماری در طرح های سازه ای و غیر سازه ای در زمینه آمارهای ثبتی، رسمی و بخشی ، باید توسط واحد آمار و اطلاعات شرکت و با همکاری واحدهای تخصصی ذیربط براساس شرح وظایف انجام شود .

۳-۴-۲- توجه به طرح های پژوهش آماری و طرح های آماری، از ضرورت ها و الزامات نظام آماری محسوب می شود . بنابراین واحد آمار شرکت با همکاری واحدهای تخصصی ذیربط، اجرای طرح های پژوهش آماری و طرح های آماری را در دستورکار خود قرار می دهد .

۴-۴-۲- واحد آمار موظف است کلیه آمار و اطلاعات را با تایید مراجع ذی صلاح، در وب سایت شرکت بارگذاری و بهنگام سازی نماید .

۵-۴-۲- شرکت توزیع نیروی برق جنوب استان کرمان موظف به رعایت الزامات و اصول مندرج در برنامه های ملی آمار مصوب، نظام نامه آماری کشور، نظام نامه وزارت نیرو و سایر اسناد بالا دستی مرتبط مانند استانداردهای جهانی و اصول بنیادی آمارهای رسمی (ضمیمه) است .

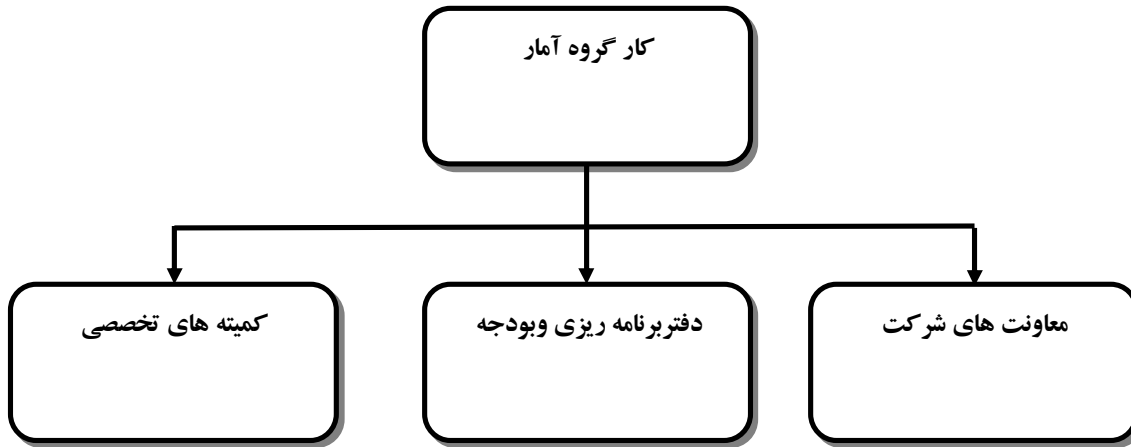


**۳-۴- ارکان :**

۱- دفتر برنامه ریزی و بودجه

۲- کارشناس آمار

**۴-۴- ساختار :**



**۵-۴- ترکیب اعضا :**

- |                       |                                       |
|-----------------------|---------------------------------------|
| رئیس کارگروه          | ۱- مدیر عامل و رئیس هیئت مدیره        |
| نایب رئیس             | ۲- معاونت برنامه ریزی و مهندسی        |
| دبیر کارگروه          | ۳- مدیر دفتر برنامه ریزی و بودجه      |
| رئیس دبیرخانه کارگروه | ۴- کارشناس آمار و اطلاعات             |
| عضو                   | ۵- معاونین شرکت                       |
| عضو                   | ۶- مدیران دفاتر شرکت                  |
| عضو                   | ۷- یک عضو صاحب نظر (حسب مورد و ضرورت) |

**۶-۴- وظایف و اختیارات :**

**۱-۶-۴- وظایف کار گروه :**

- ۱- بررسی و تصویب سیاست ها، برنامه ها، آیین نامه ها و دستورکار فعالیت های آماری
- ۲- بررسی و تصویب نیازها، اولویت ها و مفاهیم واژه ها و اقلام آماری
- ۳- ایجاد و هماهنگی و انسجام بخشی در سامانه های اطلاعاتی- عملیاتی
- ۴- بررسی گزارش های عملکرد سیستم ها و پایگاه های آماری
- ۵- تصویب سیاست های کلی جمع آوری و اشاعه اطلاعات
- ۶- بررسی گزارش های ارزیابی و صحت سنجی آمار و اطلاعات
- ۷- بررسی و تصویب برنامه های آموزشی مورد نیاز
- ۸- شناسایی و چاره جویی آسیب ها، تنگناها و مشکلات آماری شرکت



## ۲-۶-۴- وظایف دبیرخانه کارگروه :

- ۱- تنظیم و تدوین پیش نویس احکام و مصوبات کارگروه و پیگیری ابلاغ آنها
- ۲- پیگیری، گزارش گیری و انعکاس اجرای مصوبات
- ۳- هماهنگی، برگزاری جلسات کارگروه و گروه های کاری تخصصی
- ۴- هماهنگی و تنظیم روابط با مرکز آمار استان و سایر مراجع آماری

## ۳-۶-۴- شرح وظایف دفتر برنامه ریزی و بودجه (در بخش آمار و اطلاعات):

- ۱- گردآوری و دریافت اطلاعات از منابع اطلاعاتی با روشهای مختلف
- ۲- همکاری با دفتر فناوری اطلاعات در پیاده سازی و توسعه سیستم های اطلاعاتی و آماری
- ۳- همکاری با واحدهای تخصصی در صحت سنجی اطلاعات دریافتی از واحدهای ذیربط
- ۴- ورود اطلاعات و داده ها به نرم افزارها، بانک های اطلاعاتی، سامانه آمار کلان صنعت برق، سیستم جامع آماری صنعت برق و ...
- ۵- تجزیه و تحلیل اطلاعات در قالب گزارشها و نمودارهای تحلیل و مقایسه ای در جهت بهبود روند اطلاع رسانی
- ۶- تهیه گزارشهای آماری در قالب آمارهای سالیانه، ماهانه، فصلی و آمارهای موردی با استفاده از بروشور، کارنامه، اینترنت، اینترانت و .. و همچنین مدیریت اطلاعات
- ۷- ارتقای سطح فرهنگ و سواد آماری شرکت با برگزاری سمینارها و برنامه های آموزشی آماری
- ۸- تهیه برنامه های آماری (برنامه دراز مدت، سالیانه و برنامه های موردی)
- ۹- مدیریت دبیرخانه، برگزاری نشست ها و پیگیری مصوبات کارگروه آمار شرکت و تهیه گزارش های دوره ای از وضعیت فعالیت های آماری
- ۱۰- ارزیابی فعالیت های آماری در واحدهای استخراج اطلاعات آمار به صورت دوره ای

## ۵- بازنگری :

- ۱-۵- بازنگری و تغییر در مواد این نظام نامه با پیشنهاد دبیرخانه به کارگروه شرکت ارایه و پس از تصویب به واحدهای مختلف شرکت ابلاغ می شود .
- تبصره : هر یک از واحدها در صورت نیاز، پیشنهاد اصلاحیه را به دبیرخانه ارسال خواهند کرد .
- ۲-۵- بازنگری این نظام نامه با توجه به سرعت تغییرات و پیشرفت فناوری آمار و اطلاعات در دوره های دو ساله انجام می گردد .